



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
OPĆINA HUM NA SUTLI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/17-01/2  
URBROJ: 2214/02-01-17-2  
Hum na Sutli, 20. prosinac 2017.

Na temelju članka 4. stavak 1. i članka 15. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) te članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/13.), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o načinu povjeravanja komunalnih djelatnosti**  
**koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Hum na Sutli**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Hum na Sutli mogu temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, obavljati pravne i fizičke osobe nakon provedenog javnog nadmetanja ili prikupljanja ponuda i to za:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- zimsko održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta

**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Hum na Sutli, a nisu obuhvaćene člankom 1. ove Oduke, povjeravaju se bez javnog nadmetanja na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti komunalnom poduzeću „Humkom“ d.o.o. i „Humvio“ d.o.o. u vlasništvu Općine Hum na Sutli, sukladno registriranoj djelatnosti, i to za:

- održavanje i čišćenje javnih i zelenih površina
- održavanje groblja i mrtvačnica te organizacija ukopa
- sakupljanje i deponiranje komunalnog otpada te suorganiziranje akcije sakupljanja glomaznog otpada
- opskrba pitkom vodom
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- zimsko čišćenje javnih površina
- obavljanje dimnjačarskih poslova

**Članak 3.**

Povjerene poslove navedene u članku 2. ove Odluke komunalno poduzeće „Humkom“ d.o.o. i „Humvio“ d.o.o. obavezni su samostalno obavljati i neposredno organizirati temeljem utvrđenih godišnjih Programa održavanja usvojenih od strane Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli, te ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti koje sklapaju s Općinskim načelnikom Općine Hum na Sutli.

Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke obvezatno mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg poslova
4. način i određivanje cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Povjerene poslove iz članka 2. ove Odluke „Humkom“ d.o.o. i „Humvio“ d.o.o. obvezni su:

- izvršavati temeljem utvrđenih Programa usvojenih od strane Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli
- „Humkom“ d.o.o. i „Humvio“ d.o.o. podnositi će Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hum na Sutli mjesečna izvješća o ravnomjernom izvršenju Programa do 5. datuma u mjesecu za protekli mjesec.

## II UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU PRIKUPLJANJA PONUDA ILI JAVNOG NADMETANJA

### Članak 4.

Postupak povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti iz Članka 1. ove Odluke na temelju pisanog Ugovora o povjeravanju djelatnosti provodi se prikupljanjem ponuda ili na temelju javnog natječaja.

Odluku o prikupljanju ponuda ili objavi javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Prikupljanje ponuda provodi se u slučaju kada ukupna vrijednost troškova održavanja godišnje ne prolazi 200.000,00 kuna (bez PDV-a), a potrebno je uputiti poziv na najmanje tri ponuditelja.

Javni natječaj za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova provest će se kada vrijednost poslova u godišnjem iznosu prelazi iznos od 200.000,00 kuna (bez PDV-a). Javni natječaj se objavljuje na web stranicama Općine Hum na Sutli.

Nakon provedbe prikupljanja ponuda odnosno provedenog javnog natječaja, Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli donosi Odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

### Članak 5.

Postupak odabira ponuditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti – poslova iz Članka 1. ove Odluke provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i ovom Odlukom.

Postupak prikupljanja ponuda ili javni natječaj provodi Općinsko povjerenstvo kojeg imenuje Općinski načelnik.

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku. Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje, a pri njezinoj izradi ponuditelj se mora pridržavati utvrđenih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

### Članak 6.

Javni natječaj iz članka 4. ove Odluke mora sadržavati:

- djelatnost za koju se provodi javni natječaj,
- vrijeme na koje se povjerava obavljanje komunalnih poslova,
- vrstu i opseg poslova,
- način i rokovi plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi, a radi dokazivanja tražene pravne i poslovne, financijske i gospodarske te stručne i tehničke sposobnosti,
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude.

### Članak 7.

Kriteriji za odabir ponude u postupku javnog natječaja su:

1. najniža ponuđena cijena ili
2. ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ponude utvrđuje se u Odluci o prikupljanju ponuda ili objavi javnog natječaja.

#### Članak 8.

Na temelju Odluke o izboru iz članka 4. stavak 4. Općinski načelnik sklapa Ugovor o povjerenju određenih komunalnih poslova, koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
  - vrijeme na koje se sklapa ugovor
  - vrstu i opseg poslova
  - način određivanja cijena za obavljanje poslova te način i rok plaćanja
  - jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.
- Vrijeme na koje se sklapa Ugovor ne može biti dulje od četiri (4) godine.

#### Članak 9.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša